

大宁县交通公用事务服务中心

2022年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表.....	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明.....	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释.....	20
第五部分 附件.....	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- (1) 负责县政府各类会议的组织实施工作，协助县领导组织会议决定事项的落实。
- (2) 督导和协调治超领导小组各成员单位的治超工作。
- (3) 建立治超信息台账制度，认真、准确、及时地收集数据，并及时向市治超办和县领导上报。

二、机构设置情况

根据部门职责分工，本部门内设2个办公室；事业编制为4人，其中专职副主任1名，办公室主任1人，职员2人，本部门无下属单位。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	648730.64	一、一般公共服务支出	32.00	35586.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00	121800.00	八、社会保障和就业支出	39.00	32208.72
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	14185.92
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	660818.00
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	27732.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	770530.64	本年支出合计	58.00	770530.64
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	770530.64	总计	62.00	770530.64

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心 2022年度 金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		770530.64	329464.62	441066.02			
201	一般公共服务支出	35586.00	35586.00				
20101	人大事务	35586.00	35586.00				
2010150	事业运行	35586.00	35586.00				
208	社会保障和就业支出	32208.72	32208.72				
20805	行政事业单位养老支出	32208.72	32208.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32208.72	32208.72				
210	卫生健康支出	14185.92	14185.92				
21011	行政事业单位医疗	14185.92	14185.92				
2101102	事业单位医疗	14185.92	14185.92				
214	交通运输支出	660818.00	219751.98	441066.02			
21401	公路水路运输	660818.00	219751.98	441066.02			
2140112	公路运输管理	660818.00	219751.98	441066.02			
221	住房保障支出	27732.00	27732.00				
22102	住房改革支出	27732.00	27732.00				
2210201	住房公积金	27732.00	27732.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心 2022年度 金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	648730.64	一、一般公共服务支出	33	35586.00	35586.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	32208.72	32208.72		
	9		九、卫生健康支出	41	14185.92	14185.92		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	539018.00	539018.00		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	27732.00	27732.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	648730.64	本年支出合计	59	648730.64	648730.64		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	648730.64	总计	64	648730.64	648730.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		648730.64	329464.62	319266.02
201	一般公共服务支出	35586.00	35586.00	
20101	人大事务	35586.00	35586.00	
2010150	事业运行	35586.00	35586.00	
208	社会保障和就业支出	32208.72	32208.72	
20805	行政事业单位养老支出	32208.72	32208.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32208.72	32208.72	
210	卫生健康支出	14185.92	14185.92	
21011	行政事业单位医疗	14185.92	14185.92	
2101102	事业单位医疗	14185.92	14185.92	
214	交通运输支出	539018.00	219751.98	319266.02
21401	公路水路运输	539018.00	219751.98	319266.02
2140112	公路运输管理	539018.00	219751.98	319266.02
221	住房保障支出	27732.00	27732.00	
22102	住房改革支出	27732.00	27732.00	
2210201	住房公积金	27732.00	27732.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	435298.18	314656.06	302	商品和服务支出	115512.46	14808.56	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	248211.12	127569.00	30201	办公费	74935.28	5936.56	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	22847.00	22847.00	30202	印刷费			30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金			30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	88508.00	88508.00	30205	水费			309	资本性支出（基本建设）		———	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32208.72	32208.72	30206	电费			30901	房屋构筑物构建		———	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费			30207	邮电费	15009.80		30902	办公设备购置		———	311	对企业补助（基本建设）		———
30110	职工基本医疗保险缴费	13933.92	13933.92	30208	取暖费			30903	专用设备购置		———	31101	资本金注入		———
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费			30905	基础设施建设		———	31199	其他对企业补助		———
30112	其他社会保障缴费	1857.42	1857.42	30211	差旅费			30906	大型修缮		———	312	对企业补助		
30113	住房公积金	27732.00	27732.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		———	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费			30908	物资储备		———	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费			30913	公务用车购置		———	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	97920.00		30215	会议费			30919	其他交通工具购置		———	31205	利息补贴		
30301	离休费			30216	培训费			30921	文物和陈列品购置		———	31299	其他对企业补助		

30302	退休费			30217	公务接待费			30922	无形资产购置		———	313	对社会保障基金补助		———
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		———	31302	对社会保障基金补助		———
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出			31303	补充全国社会保障基金		———
30305	生活补助	97920.00		30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		———
30306	救济费			30226	劳务费			31002	办公设备购置			399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	4700.00		31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费	1482.00	1482.00	31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金			30229	福利费	5190.00	5190.00	31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费			31007	信息网络及软件购置更新			39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用			31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	14195.38	2200.00	31010	安置补助						
人员经费合计		533218.18	314656.06	公用经费合计										115512.46	14808.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心

2022年度

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：大宁县交通公用事务服务中心

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大宁县交通公用事务服务中心

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	2000.00
货物	2	2000.00
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计770,530.64元、支出总计770,530.64元。与2021年相比，收入总计减少1,573,460.09元，下降67.13%，支出总计减少1,573,460.09元，下降67.13%。主要原因是 2022年项目安排减少，2021年有治超非现场检测项目安排。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计770,530.64元，其中：

财政拨款收入648,730.64元，占比84.19%；

上级补助收入0.00元，占比0.00%；

事业收入0.00元，占比0.00%；

经营收入0.00元，占比0.00%；

附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；

其他收入121,800.00元，占比15.81%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计770,530.64元，其中：

基本支出329,464.62元，占比42.76%；

项目支出441,066.02元，占比57.24%；

上缴上级支出0.00元，占比0.00%；

经营支出0.00元，占比0.00%；

对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

大宁县交通公用事务服务中心2022年度财政拨款收入总计648,730.64元，支出总计648,730.64元。与2021年相比，财政拨款收入总计减少1,645,728.09元，下降71.73%，财政拨款支出总计减少1,645,728.09元，下降71.73%。主要原因是 2022年项目安排减少，2021年有治超非现场检测项目安排。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

大宁县交通公用事务服务中心2022年财政拨款决算支出648,730.64元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出减少1,645,728.09元，下降71.73%。主要原因是 2022年项目安排减少，2021年有治超非现场检测项目安排。其中，人员经费314,656.06元，占比48.50%；日常公用经费14,808.56元，占比2.28%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

大宁县交通公用事务服务中心2022年度财政拨款支出648,730.64元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)35,586.00元，占比5.49%；
 社会保障和就业支出(类)32,208.72元，占比4.96%；
 卫生健康支出(类)14,185.92元，占比2.19%；
 交通运输支出(类)539,018.00元，占比83.09%；
 住房保障支出(类)27,732.00元，占比4.27%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

大宁县交通公用事务服务中心2022年度财政拨款支出年初预算429,700元，支出决算648,730.64元，完成年初预算的150.97%。其中：

一般公共服务支出年初预算0元，支出决算35586元，较2021年增加35586元，增长100%，主要为财政供养人员工资及各类社保和住房公积金增加。社会保障和就业支出年初预算23800元，支出决算32208.72元，较2021年增加8700.6元，增长37.01%，主要原因为人员增加，单位及个人的各类社保和住房公积金增加。卫生健康支出年初预算10000元，支出决算14185.92元，较2021年增加4236.12元，增长42.57%，主要原因为人员增加，单位及个人的各类社保和住房公积金增加。交通运输支出年初预算375000元，支出决算660818元，较2021年减少1633944.81元，下降71.20%，主要原因为项目支出安排减少。住房保障支出年初预算20900元，支出决算27732元，较2021年增加11962元，增长75.85%，主要原因为人员增加，单位及个人的各类社保和住房公积金增加。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

大宁县交通公用事务服务中心2022年度财政拨款基本支出329,464.62元，其中：

人员经费314,656.06元，主要包括人员经费314,656.06元，主要包括人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保障缴费、住房公积金；对个人和家庭的补助；

公用经费14,808.56元，主要包括办公费、工会经费、福利费、邮电费、委托业务费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算0.00元，支出决算0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年“三公经费”财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国费；

公务用车购置费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费；

公务接待费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国费。。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置费。。

3、公务用车运行维护费支出0.00元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车运行维护费。。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0批次，0人次。国内接待费0元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待国内接待费。；国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为本单位无公务接待国外接待费。。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

大宁县交通公用事务服务中心2022年度政府采购支出总额2,000.00元，其中：政府采购货物支出2,000.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。政府采购授予中小企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。其中：授予小微企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

大宁县交通公用事务服务中心截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无车辆；单价100万元以上设备（不含车

辆)0台(套)。

(四) 预算绩效情况说明

(1) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,大宁县交通公用事务服务中心部门(单位)按照“谁支出、谁自评”的原则,组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评,涵盖一级项目0个,二级项目1个,共涉及资金198623.9元,占本部门(单位)项目支出总额的45.03%,其中一般公共预算项目支出198623.9元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

组织开展了2022年度大宁县交通公用事务服务中心部门(单位)整体支出绩效自评,涉及资金770530.64元,其中一般公共预算支出648730.64元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对治超办治超经费等1个二级项目开展了部门评价,涉及资金198623.9元,其中一般公共预算支出198623.9元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看,综合考虑预算执行情况得分9.93分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素,指标完成情况得分85分,最终评分结果:治超办治超经费项目绩效自我评价结果为:总得分94.93分,属于“优”。

(2) 项目绩效自评结果

大宁县交通公用事务服务中心部门(单位)2022年度一级项目绩效自评个数0个,涉及资金0元:0个项目自评等级为“优”,0个项目自评等级为“良”,0个项目自评等级为“中”,0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目,本部门(单位)采取的改进管理措施为无。涉密项目除外。

大宁县交通公用事务服务中心部门(单位)2022年度部门预算二级项目绩效自评个数1个,涉及资金198623.9元:1个项目自评等级为“优”,0个项目自评等级为“良”,0个项目自评等级为“中”,0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目,本部门(单位)采取的改进管理措施为 在项目编制预算经费时统筹策划,针对项目具体实施中的不确定因素,制定更明确、更细化的保障措施。对项目的数量、质量、时效、成本、效益、满意度等方面进行改进,细化、量化,提高项目管理水平。在今后的预算编制工作中,绩效目标的设置需更加科学化、精细化。提高执法队伍的业务水平,更快,更准的打击我县超限超载现象的发生。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述:

治超办治超经费项目绩效自评结果：1、综合考虑预算执行情况得分9.93分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分85分，最终评分结果：治超办治超经费项目绩效自评价结果为：总得分94.93分，属于"优"。

2、全年目标实际完成情况：支付人员经费。支付公用经费。保障了交通公用事务工作顺利开展。

3、项目实施和预算执行情况分析：为了交通公用事务工作有效开展，保障人民生命财产安全。县政府、财政部门下达应急保障经费20万元，执行19.86万元，执行率99%，保障了交通公用事务工作开展。

4、产出情况及分析：县政府、财政部门下达交通公用事务经费20万元，执行19.86万元，执行率99%，保障了交通交通公用事务工作开展。

5、项目管理中存在的主要问题及原因分析：1.绩效指标设置有待完善，加强绩效管理知识方面的学习，提高预算项目绩效认识，转变思想，将项目执行更加合理化，在资金支出过程中，我们严格控制标准，本着开源节流的原则，保障资金高效有效使用。2.合力不够，源头治理难。执法人员文化层次不齐，应加强业务培训。

6、六、下一步改进措施及管理建议：建议在项目编制预算经费时统筹策划，针对项目具体实施中的不确定因素，制定更明确、更细化的保障措施。对项目的数量、质量、时效、成本、效益、满意度等方面进行改进，细化、量化，提高项目管理水平。在今后的预算编制工作中，绩效目标的设置需更加科学化、精细化。提高执法队伍的业务水平，更快，更准的打击我县超限超载现象的发生。。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

大宁县交通公用事务服务中心部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，大宁县交通公用事务服务中心部门（单位）整体绩效自评得分为93分。部门（单位）全年预算数为770530.64元，执行数为770530.64元，执行率为100%。年度绩效目标完成情况：一是较好的完成了年初设定的绩效目标；二是财政部门有利的保障项目的经费，为开展工作提供了有利保障。发现的主要问题及原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是无；二是无。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

综合考虑预算执行情况得分9.93分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分85分，最终评分结果：治超办治超经费项目绩效自评价结果为：总得分94.93分，属于"优"。

（5）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：治超办治超经费

项目单位：205002-大宁县交通公用事务服务中心

主管部门：205-大宁县交通运输局

2022 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....9

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....11

六、进一步加强项目管理措施及建议.....11

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：2022 年为了更好的开展我县超限超载车辆治理工作，配置完善的办公设备，圆满完成 2022 年治超任务。

立项依据：大治超办字【2021】6 号

项目设立的必要性：治超经费的有力保障，保证了治超工作的顺利开展，对打击我县境内超限超载车辆的非法营运行为起到了重要作用。

保证项目实施的措施与制度：制度切实可行的制度保证资金有效落实，支付严格按照资金支付流程，票据使用规范。

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

按照规定支付办公所需经费，圆满完成 2022 年治超任务。

（2）项目年度目标

按照规定支付办公所需经费，圆满完成 2022 年治超任务。

（三）项目实施计划

制度切实可行的制度保证资金有效落实，支付严格按照资金支付流程，票据使用规范。

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	200,000	200,000	200,000	198,623.9	1,376.1	99.31	9.93
市县区财政资金	200,000	200,000	200,000	198,623.9	1,376.1		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	缴纳网费次数	14	≥14 次	14	4	4	
		办公产品次数	3	≥3 次	3	4	4	
		用电度数	50000	≥50000 度	5000	4	4	
		出差次数	3	≥3 次	3	4	4	
		执法人员数量	10	≥10 人	10	4	4	
	质量指标	治超经费购买办公用品质量	合格	合格	达成预期指标	10	10	
	时效指标	办公产品购买及时性	及时	及时	达成预期指标	10	10	
	成本指标	经费的有效保障使治超工作有序开展，是否降低社会成本	降低	降低	达成预期指标	5	5	

		邮电费	30000	=30000 元	30000	1	1	
		其他商品和服务支出	45000	=45000 元	45000	1	1	
		电费	50000	=50000 元	50000	1	1	
		办公费	45000	=45000 元	45000	1	1	
		差旅费	30000	=30000 元	30000	1	1	
效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转	保障	保障	达成预期指标	15	15	
	可持续影响指标	长效管理制度建设	健全	健全	部分达成预期指标并具有一定效果	15	10	建立健全长效管理制度
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	95	≥95%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 9.93 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：治超办治超经费项目绩效自我评价结果为：总得分 94.93 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

1、支付人员经费。2、支付公用经费。保障了交通公用事务工作顺利开展。

3. 项目实施和预算执行情况分析

为了交通公用事务工作有效开展，保障人民生命财产安全。县政府、财政部门下达应急保障经费 20 万元，执行 19.86 万元，执行率 99%，保障了交通公用事务工作开展。

4. 产出情况及分析

县政府、财政部门下达交通公用事务经费 20 万元，执行 19.86 万元，执行率 99%，保障了交通交通公用事务工作开展。

5. 效益情况及分析

项目管理制度不够完善。存在的主要不足表现为：一是建立科学有效的管理机制和审核机制，二是设立科学的预算管理机制，方便治超工作的顺利开展。更好的提升了治超效率。

6. 满意度情况及分析

社会公众满意度为 95%，项目管理实施制度有待健全，建立健全的

业务管理制度，制度执行有效性，经费保障机制。

四、项目主要经验做法

全面开展绩效评价和绩效考核，科学，合理的设置绩效指标，使项目的管理工作有条不紊，健康的运行。按照预算规定的项目费用和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算。杜绝超支现象的发生。同时，为遏制我县超限超载率的发生，我单位执法人员进行 24 小时不间断的上路巡查，有效的打击了我县超限超载车辆的运行。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1.绩效指标设置有待完善，加强绩效管理知识方面的学习，提高预算项目绩效认识，转变思想，将项目执行更加合理化，在资金支出过程中，我们严格控制标准，本着开源节流的原则，保障资金高效有效使用。2.合力不够，源头治理难。执法人员文化层次不齐，应加强业务培训。

六、下一步改进措施及管理建议

建议在项目编制预算经费时统筹策划，针对项目具体实施中的不确定因素，制定更明确、更细化的保障措施。对项目的数量、质量、时效、成本、效益、满意度等方面进行改进，细化、量化，提高项目管理水平。在今后的预算编制工作中，绩效目标的设置需更加科学化、精细化。提高执法队伍的业务水平，更快，更准的打击我县超限超载现象的发生。

治超办治超经费项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		治超办治超经费							
主管部门及代码		205-大宁县交通运输局				预算单位	002-大宁县交通公用事务服务中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分
			目标申报数	预算编制数					
	资金总额：		20	20	20	19.862	0.138	99.31	9.93
	市区区财政资金		20	20	20	19.862	0.138	99.31	9.93
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	按照规定支付办公所需经费，圆满完成2022年治超任务。					1、支付人员经费。2、支付公用经费。保障了交通公用事务工作顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	缴纳网费次数	≥14次	≥14次	≥14次	4	4	
			办公产品次数	≥3次	≥3次	≥3次	4	4	
			用电度数	≥50000度	≥50000度	≥50000度	4	4	
			出差次数	≥3次	≥3次	≥3次	4	4	
			执法人员数量	≥10人	≥10人	≥10人	4	4	
		质量指标	治超经费购买力	合格	合格	达成预期指标	10	10	
		时效指标	办公产品购买及时	及时	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	经费的有效保障	降低	降低	达成预期指标	5	5	
			邮电费	=30000元	=30000元	=30000元	1	1	
			其他商品和服务	=45000元	=45000元	=45000元	1	1	
			电费	=50000元	=50000元	=50000元	1	1	
			办公费	=45000元	=45000元	=45000元	1	1	
			差旅费	=30000元	=30000元	=30000元	1	1	
	效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转	保障	保障	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标	长效管理制度建立	健全	健全	预期指标并具有	15	10	建立健全长效管理制度
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10	
	总 分						94.93	优	

项目 绩效 分析	自评 结果 分析	项目实施和预算执行 情况 及 分析	，保障人民生命财产安全。县政府、财政部门下达应急保障经费20万元，执行19.86万元，执行率99%，
		产出情况 及 分析	、财政部门下达交通公用事务经费20万元，执行19.86万元，执行率99%，保障了交通交通公用事务工作:
		效益情况 及 分析	不足表现为：一是建立科学有效的管理机制和审核机制，二是设立科学的预算管理机制，方便治超工作的
		满意度情况 及 分析	众满意度为95%，项目管理实施制度有待健全，建立健全的业务管理制度，制度执行有效性，经费保障
	主要经验做法		规定的项目费用和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算。杜绝超支现象的发生。同时，为遏制
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析		思想，将项目执行更加合理化，在资金支出过程中，我们严格控制标准，本着开源节流的原则，保障资
	下一步改进措施及 管理建议		质量、时效、成本、效益、满意度等方面进行改进，细化、量化，提高项目管理水平。在今后的预算编

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。