**大宁县交通运输局 2021年度**

**整体支出绩效自评报告**

一、单位概况

主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

 1.主要职能:贯彻执行国家关于交通运输的法律法规和

方针政策，结合全县国民经济和社会发展的需要，拟定全县

交通运输行业的规章制度和发展战略建议。

 2、承担全县综合交通运输体系的规划协调工作，组织

编制全县综合交通运输体系规划。指导全县交通运输枢纽规划和管理。

 3、监督实施全县公路、水路行业规划、政策和标准，指导全县公路、水路行业有关体制改革工作。参与拟定全县物流业发展战略和规划。

 4、负责提出全县公路固定资产投资规模、方向和县财政性资金安排意见，按照规定权限审核，核准规划内和年度计划内固定资产投资项目。

 5、承担全县公路、水路运输市场监管责任。

 6、承担水上交通安全监管责任。

 7、承担公路、水路建设市场监管责任。

 8、指导全县公路、水路行业安全生产和应急管理工作。

 9、指导全县交通运输信息化建设、监测分析运行情况，

开展相关统计工作，发布有关信息;组织和指导全县公路、

水路行业科技开发、环境保护和节能减排等工作。

二、履行总体目标、工作任务

 1.继续开展农村公路路域环境整治行动，对路域垃圾和“五堆”现象进行整治。持续开展全市柴油货车和散装物

料运输车污染治理联合执法专项行动，积极推进全市国三及

以下中型、重型营运柴油货车淘汰工作。加强运输企业源头

监管，确保车辆出厂时加盖篷布不抛洒，对敞篷运输造成道路抛洒和扬尘污染的货运车辆进行严格处罚。加强道路的日

常养护，尤其是特殊路段的养护力度，加大道路的清扫保洁，

抑制道路扬尘污染。加强绿色交通项目建设，严格执行环评制度，坚持生态选线、绿色施工,严防扬尘和工程机械污染。

 2.是加强运输市场监管。客货运输管理要严格市场准，打击非法营运，加强站场监管，强化动态监督，确保运输安全;维修管理要坚决打击无证无照经营，依法取缔马路维修市场，建立快速维修救援网络和信用评价机制，开展服务承诺活动;驾培管理要加强日常监管，严打非法招生，净化驾

培市场，确保公平竞争。

三、年度整体支出绩效目标

 1.负责全县领导小组的日常工作和省、市政策的传达与落实

 2.督导和协调领导小组各成员单位的工作;

 3.及时了解掌握全县工作的开展情况，不断推进和深化工作，向县市治超领导小组及市提供信息，汇报工作

 4.建立信息台台账制度，认真、准确、及时地收集数据,并及时向市和县领导上报。

四、预算绩效管理开展情况

部门整体支出预算绩效项目共 51个，资金总量 28447.76万元，覆盖了我单位所有的财政基本支出。

五、预算及执行情况

 预算下达资金共 803.78 万元，已全部支出，其中基本支出 240.66 万元,公用经费项目 21.62 万元。项目支出 563.12万元追加项目资金27643.98万元

六、单位整体支出绩效实现情况

2021年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。根据部门整体支出绩效评价体系，我单位2021年度评价得分为90分。

(一)履职完成情况:

1.进行整治。持续开展全市柴油货车和散装物料运输

车污染治理联合执法专项行动，积极推进全市国三及以下中型、重型营运柴油货车淘汰工作。加强运输企业源头监管，确保车辆出厂时加盖篷抛洒，对敞篷运输造成道路抛洒和扬尘污染的货运车辆进行严格处罚。加强道路的日常养护，尤其是特殊路段的养护力度，加大道路的清扫保洁，抑制道路扬尘污染。加强绿色交通项目建设，严格执行环评制度，坚持生态选线、绿色施工，严防扬尘和工程机械污染

 2.每月按时发放人员的工资，按时缴纳了工作人员的各类保险，保证了单位的日常运转;

 3.严格按照相关规章制度，加强单位财务管理，厉行节约，科学合理有计划的安排各项经费支出。

根据部门职责分工，本部门内设机构包括五个机构和国防运动委员会交通战备办公室。五个机构分别是:办公室、法规法制股、规划财务股、公路股、综合运输股。机关行政编制为7人，其中局长1名，副局长2名，总工程师1名，战备办专职副主任1名(副科级)，股级领导职数1名，另行核定工勤人员编制 1名。本部门下属单位包括:大宁县交通运输综合行政执法队、大宁县地方海事处、大宁县城市客运交通服务中心。从预算单位构成看，纳入本部门 2022年部门汇总预算编制范围的预算单位共计4个，具体包括:大宁县交通运输局部门本级、大宁县交通运输综合行政执法队、大宁县地方海事处、大宁县城市客运交通服务中心。

(二)资产情况:

 1.车辆情况:截止2021 年底，我单位资产管理系统账

面共登记车辆22部，原值合计196.9万元。

2.房屋情况:截止 2021年底，我单位资产管理系统共登记的各类房屋建筑物面积合计 1933.09平方米，原值合计58.5万元。

3.其他固定资产占有情况:

其他固定资产情况:截止 2021 年底，我单位资产管理系统中共登记 专用设备 27 个，原值合计 57.87 万元。通用

设备 106 件，原值 296.46 万元。

(三)社会满意度:

健全安全风险防控体系强化安全监督提升交通行业治

理效能坚决打好交通污染防治攻坚战社会满意度良好。

七、整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一)主要问题及原因分析

1.绩效管理不够科学，部门整体绩效目标与产出的数量指标、质量指标缺乏对应性;

2.绩效目标设定不够合理

(二)改进的方向和具体措施

1.提高对绩效管理的认识充分理解财政绩效评价指标体系，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。

2.设立合理的预算绩效目标，依据预设的绩效目标数量、质量指标全面评价预算实施效果。

八、绩效自评结果拟应用和公开情况

1.我单位逐步建立绩效评价与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，促进财政资金的合理分配与有效应用。

2.公开情况:部门整体申报情况随同 2021 年财政决算公，部门整体自评价结果将随同决算一并公开。