**财政项目支出绩效自评报告**

项目名称： 不动产登记系统维护技术服务

项目单位： 大宁县自然资源局

主管部门： 大宁县自然资源局-303001

2022年2月

一、项目的基本情况 3

（一）项目概况 3

（二）预算执行情况 3

（三）项目绩效目标 4

二、项目绩效情况 4

（一）预算执行情况 5

（二）项目产出情况 6

（三）项目效益情况 6

（四）项目满意度情况 7

三、项目绩效分析 7

四、项目主要经验做法 8

五、项目管理中存在问题及原因分析 8

六、进一步加强项目管理措施及建议 8

附件1.项目支出绩效自评表 10

附件2.绩效自评相关资料 11

**一、项目的基本情况**

（一）项目概况

**项目概况：**坚持以人民为中心，以保障信息安全为前提，以不动产登记流程优化图为依据。

**立项依据：**《国务院办公厅关于压缩不动产登记办理时间的通知》（国办发{2019}8号）

**设立的必要性：**基于数据共享交换平台，建立部门间信息共享集成机制，加强部门协作和信息互联互通，提高信息质量和利用效率，推进“互联网+不动产登记”

**保证项目实施的措施与制度：**严格规范的将不动产权籍调查成果审核业务部署在业务内网

**项目实施计划：**1、推动信息共享集成。按照“放管服”改革要求，基于数据共享交换平台，建立部门间信息共享集成机制，加强部门协作和信息互联互通，提高信息质量和利用效率，推进“互联网+不动产登记”2、推动流程集成。全力推进不动产登记“一窗受理、并行办理”、优化流程、精简材料，重点解决办理环节多、流程不清晰、群众重复提交材料等问题。3、推动人员集成。不能马上实现信息共享集成和流程集成的，可通过集中办公实现便民快捷。

（二）预算执行情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **行次** | **年度总金额(万元)** | **财政资金** | **上年结转资金(万元)** | **其他资金(万元)** |
| **小计** | **中央级** | **省级** | **市级** | **县区级** |
| 年初预算资金 | (1) | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 全年预算资金 | (2) | 25 | 25 | 25 |  |  |  |  |  |
| 实际到位资金 | (3) | 25 | 25 | 25 |  |  |  |  |  |
| 全年执行资金 | (4) | 24.85 | 24.85 | 24.85 |  |  |  |  |  |
| 资金结余 | (5)=(3)-(4) | 0.15 | 0.15 | 0.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 预算到位率 | (6)=(3)/(2) | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 预算执行率(%) | (7)=(4)/(2) | 99.4 | 99.4 | 99.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

（三）项目绩效目标

（1）. 项目实施期绩效目标

年底完成信息安全的服务

**（2）. 项目年度目标**

年底完成信息安全的服务

**二、项目绩效情况**

综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：不动产登记系统维护技术服务项目绩效自评价结果为:总得分100分，属于"优秀"。

（一）预算执行情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分** |
| 预算执行指标 | 预算执行率 | 10 | 99.4% | 99.4% | 10 |

（二）项目产出情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分** |
| 数量指标 | 资金到位及时率（%） | 15 | 100% | 100% | 15 |
| 质量指标 | 信息平台维护及时性 | 15 | 及时 | 100% | 15 |
| 时效指标 | 数据库维护及时性 | 15 | 及时 | 100% | 15 |
| 成本指标 | 成本合规性 | 15 | 合规 | 100% | 15 |

（三）项目效益情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分** |
| 可持续影响指标 | 社会公众满意度（%） | 15 | 95% | 95% | 15 |

（四）项目满意度情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分** |
| 服务对象满意度指标 | 群众满意度（%） | 15 | 95% | 95% | 15 |

**三、****项目绩效分析**

1. **项目实施和预算执行情况及分析**

不动产登记系统维护技术服务项目预算25万元，资金到位25万元，预算执行24.85万元，预算执行率99.4%，剩余资金已退回。

1. **产出情况及分析**

建立部门间信息共享集成机制，加强部门协作和信息互联互通，提高信息质量和利用效率，推进“互联网+不动产登记”

1. **效益情况及分析**

加强部门协作和信息互联互通，提高信息质量和利用效率，推进“互联网+不动产登记”

1. **满意度情况及分析**

 群众满意度较高

**四、项目主要经验做法**

1、推动信息共享集成。按照“放管服”改革要求，基于数据共享交换平台，建立部门间信息共享集成机制，加强部门协作和信息互联互通，提高信息质量和利用效率，推进“互联网+不动产登记”2、推动流程集成。全力推进不动产登记“一窗受理、并行办理”、优化流程、精简材料，重点解决办理环节多、流程不清晰、群众重复提交材料等问题。3、推动人员集成。不能马上实现信息共享集成和流程集成的，可通过集中办公实现便民快捷。

**五、项目管理中存在问题及原因分析**

全力推进不动产登记“一窗受理、并行办理”、优化流程、精简材料，重点解决办理环节多、流程不清晰、群众重复提交材料等问题

1. **进一步加强项目管理措施及建议**

严格规范的将不动产权籍调查成果审核业务部署在业务内网，推动人员集成。不能马上实现信息共享集成和流程集成的，可通过集中办公实现便民快捷。基于数据共享交换平台，建立部门间信息共享集成机制，加强部门协作和信息互联互通，提高信息质量和利用效率，推进“互联网+不动产登记”

**附件1.项目支出绩效自评表**

|  |
| --- |
| **附件1.项目支出绩效自评表** |
| **一级指标** | **二级指标** | **目标指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **完成率** | **指标得分** | **偏差原因分析及改进措施** |
| 预算执行指标 | 预算执行指标 | 预算执行率 | 10 | 100% | 100% | 100.00% | 10 |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 资金到位及时率（%） | 15 | 100% | 100% | 100.00% | 15 |  |
| 质量指标 | 信息平台维护及时性 | 15 | 及时 | 100% | 100% | 15 |  |
| 时效指标 | 数据库维护及时性 | 15 | 及时 | 100% | 100% | 15 |  |
| 成本指标 | 成本合规性 | 15 | 合规 | 100% | 100% | 15 |  |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 社会公众满意度（%） | 15 | 95% | 95% | 100.00% | 15 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度（%） | 15 | 95% | 95% | 100.00% | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件2.绩效自评相关资料**

|  |
| --- |
| **附件2.绩效自评相关资料** |
|  |